

Приложение 5

Анкета участника конкурса

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	

6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

NN п/п	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа подтверждающего полномочия	Контактный телефон

7. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).
3. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6

На бланке организации;
дата, исходящий номер

Доверенность

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация _____ (наименование организации) доверяет
_____ (фамилия, имя, отчество,
должность) _____ паспорт
серии _____ выдан " ____ " _____ г. представлять интересы
_____ (наименование организации) в конкурсе на право
заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных
программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту
жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города
Москвы (далее - Конкурс) в помещении по адресу:
_____, площадью _____ кв.м., предназначенном
для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____ Ф.И.О.
_____ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые
документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в
конкурсе, подписывать и получать от имени организации - доверителя все
документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные
действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до " ____ " _____ 200_ г.

Руководитель организации (_____)
М.П.

Приложение 7

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

Организация _____

N п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Конкурсная социальная программа (проект)	
7	Коды ОКВЭД	
8	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	
10	Анкета участника конкурса	
11	Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации	

Приложение 8

Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением

Лицевая сторона конверта

<p>Куда: _____ Кому: Конкурсной комиссии</p>	<p>Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: _____ площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. Регистрационный номер заявки</p>
--	---

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации

Приложение 9

Информационная карта конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящимся в собственности города Москвы, по адресу: _____

N пункта	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: управа района _____ города Москвы. Место нахождения: _____. Почтовый адрес: _____. Номер контактного телефона: _____. Факс: _____. Адрес электронной почты: _____. Контактное лицо: _____
2	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м.
3	Официальные сайты управы района, Совета депутатов муниципального округа на которых размещена конкурсная документация	
4	Дата публикации извещения	
5	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	
6	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в	

	Конкурсе	
7.1	Дата публикации протокола вскрытия заявок на участие в Конкурсе	
8	Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	
8.1	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе	
9.	Анализ и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	
9.1	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	
10	Дата принятия решения Советом депутатов муниципального округа Кунцево о победителе конкурса	
11	Срок подписания договора победителем Конкурса	